

## Jij en je Job Share partner

Je hebt besloten dat je graag een functie samen met een Job Share partner wilt en je hebt een Job Share partner gevonden. Nu gaan jij en je partner onderzoeken of en hoe deze oplossing voor jullie gaat werken. Jullie gaan inventariseren of jullie samen een functie tot een succes kunnen maken.

### Hoe het werkt

- Beantwoord individueel de vragen hieronder.
- Deel deze met je Job Share partner. Plan hier in ieder geval 2 uur tijd voor in.
- Daar waar jullie verschillen tegenkomen, neem de tijd om deze samen door te nemen.

### Kennis en kunde

- 1) In de bijlage vind je een lijst met verschillende competenties. Maak voor je zelf een overzicht van de punten waarin je heel goed bent, of juist niet.  
Kies jouw top 3 (tot max 5) per thema:
  - a. Communiceren
  - b. Organiseren
  - c. Denken en Leren
  - d. Leidinggeven
  - e. Taken uitvoeren
  - f. Persoonlijkheid
- 2) Pak allebei het passie overzicht van de self assessment er bij. Zijn er punten die bij jou in 1 en 3 staan, die bij je partner in 2 en 4 staan? En andersom? Dit zijn de taken waar jullie elkaar kunnen versterken en aanvullen.

### Gedeelde werk ethiek

- 1) Wanneer is voor jou de kwaliteit van werk voldoende of goed?
- 2) Op welke punten van kwaliteit wil je geen concessies doen?
- 3) Wat is voor jou de juiste snelheid?
- 4) Wat vind je van deadlines?

## Controle delen en jouw ego

- 1) Jouw partner moet een belangrijke beslissing nemen op de dag dat jij niet op kantoor bent, over een project waar jullie beiden bij betrokken zijn. Wat zou jij willen dat er gebeurt?
- 2) Hoe voel je je als je partner de credits krijgt voor iets waar jij het meeste werk voor hebt gedaan?
- 3) Wat verwacht je van je partner op dat moment?
- 4) Hoe voel jij je als mensen je aanspreken met de naam van je partner?

## Gedeelde verantwoordelijkheid voor Job Share

- 1) Op een schaal van 1-10, geef aan in welke mate jij je verantwoordelijk voelt voor het succesvol maken van de JobShare.

## Vertrouwen

- 1) Wat kun jij doen om te tonen dat je vertrouwen hebt in je partner?
- 2) Wat wil je dat jouw partner doet om zijn/haar vertrouwen te tonen?

## Flexibiliteit

- 1) Wat betekent voor jou “op tijd komen” bij afspraken/meetings?
- 2) Wat betekent voor jou “op tijd” bij oplevering van werk?
- 3) Waar gaat je voorkeur naar uit: Een project ver voor de deadline afronden of op het laatste moment alles geven om de deadline te halen.

## Communicatie

- 1) Hoe wil je met je partner communiceren? Denk aan welke kanalen, frequentie, inhoud
- 2) Hoe wil jij dat je partner met jou communiceert? Denk aan omgangsvormen als toon, eerlijkheid, oprecht, rekening houdend met, staccato/uitgebreid)

## Openstaan voor feedback

- 1) Op welke manier wil jij feedback ontvangen?
- 2) Hoe ga je om met positieve feedback?
- 3) En met negatieve feedback?
- 4) Hoe vaak zou je feedback willen ontvangen?

Je partner en jij hebben stilgestaan bij een aantal belangrijke kenmerken om de Job Share tot een succes te maken. Mocht je of jullie hier verder met ons over willen praten, of als je vragen hebt, neem dan gerust contact op.

We raden jullie aan om, voordat jullie gaan reageren op een functie, een Job Share voorstel voor te bereiden. Jullie kunnen het document “Jij en je partner; het JobShare voorstel”, hiervoor als basis gebruiken.

Dit kunnen jullie zelfstandig doen. Indien gewenst kunnen we jullie hier ook bij helpen.

## Bijlage 1. Competentie lijst

### Communiceren

Assertief zijn  
Grenzen stellen  
Nee zeggen  
Duidelijk zijn  
Luisteren  
Conflicten hanteren  
Feedback ontvangen  
Samenwerken  
Klantgericht zijn  
Tact hebben  
Gesprekken voeren  
Relaties opbouwen  
Mondeling presenteren  
Uitleggen  
Overtuigen  
Samenvatten

### Organiseren

Plannen  
Tijd indelen  
Doelmatig werken  
Prioriteiten stellen  
Vorbereiden  
Structuur aanbrengen

### Denken en Leren

Oorzaken uitzoeken  
Creatief denken  
Problemen oplossen  
Observeren  
Logisch denken  
Concentreren  
Geheugen  
Evalueren  
Zelfkennis hebben  
Zelfkennis gebruiken

### Leidinggeven

Leidinggeven  
Coachen/begeleiden  
Motiveren  
Adviseren  
Delegeren  
Gezag hebben  
Instructie geven

### Taken uitvoeren

Instructies opvolgen  
Veilig werken  
Richtlijnen opvolgen  
Hygiënisch werken  
Gereedschap hanteren  
Technisch inzicht hebben  
Kostenbewust zijn  
Accuraat werken  
Werktempo

### Persoonlijkheid

Inzet hebben  
Doorzetten  
Zelfstandig werken  
Leerbereid zijn  
Onafhankelijk zijn  
Ambitie hebben  
Afspraken nakomen  
Loyaal zijn  
Regels volgen  
Leiding accepteren  
Zelfverzekerd zijn  
Energie hebben  
Moed/durf hebben  
Respect hebben  
Behulpzaam zijn